

FICHE FORMATION - BAC PRO

BAC PRO Métiers de l'accueil

Apprentissage – formation en alternance

Public concerné, prérequis, conditions d'accès

- Vous sortez d'une 2nde professionnelle ou avez obtenu un CAP (ou un diplôme de niveau 3)
- Vous avez entre 15 ans et 29 ans*
- Vous souhaitez
 - Apprendre un métier
 - Obtenir un diplôme professionnel reconnu
 - Alternier entre l'établissement de formation et l'entreprise
 - Sécuriser votre parcours de formation
 - Acquérir une première expérience en entreprise et vous insérer plus rapidement dans la vie professionnelle

Entrées / sorties permanentes pour une durée minimum de 6 mois (positionnement réalisé par l'établissement de formation)

*Sans limite d'âge pour le statut RQTH (reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé), créateur ou repreneur d'entreprise, sportif de haut niveau.

L'inscription définitive est conditionnée par la signature d'un contrat d'apprentissage.

Durée de la formation : sauf conditions particulières : le contrat est conclu pour 2 ans (20 semaines de formation (700 heures) /an au sein du lycée pendant la période scolaire).

Résumé de la formation :

Le Bac Pro Métiers de l'Accueil forme des futurs employés polyvalents capables d'accueillir, d'informer et de conseiller une clientèle ou des usagers dans divers environnements professionnels.

La formation allie enseignements généraux (français, histoire-géo, maths, langues) et techniques liés à l'accueil physique et téléphonique, la gestion administrative et l'utilisation d'outils informatiques.

Elle se déroule en trois ans après une classe de 3^e et inclut des stages en entreprise pour mettre en pratique les compétences acquises.

Elle prépare à exercer dans des structures variées : hôtellerie, administration, santé, tourisme, services à la personne, etc.

Métiers visés : (4 métiers maximum) (source France compétences, types d'emplois accessibles)

Agent(e) d'accueil

Standardiste / Hôtesse d'accueil

Réceptionniste en hôtel ou en entreprise

Assistant(e) administratif(ve) et d'accueil

Résumé du métier (source France Compétences secteur d'activités):

Les titulaires du Bac Pro Métiers de l'Accueil travaillent principalement comme agents d'accueil, standardistes, réceptionnistes ou assistants administratifs.

Ils assurent l'accueil physique et téléphonique, informent et orientent les clients ou les usagers, tout en réalisant des tâches administratives courantes.

Ils doivent faire preuve de courtoisie, de rigueur, d'un bon relationnel et maîtriser les outils bureautiques.

Ils interviennent dans des secteurs variés : entreprises privées, collectivités territoriales, hôpitaux, musées, centres sportifs, ou organismes publics.

Objectifs (source FC objectifs et contextes de la certification) :

Acquérir les bases du travail en milieu professionnel avec une approche concrète et opérationnelle.

Développer les compétences nécessaires à l'accueil physique et téléphonique.

Apprendre à communiquer efficacement avec une clientèle variée.

Maîtriser les outils bureautiques usuels (traitement de texte, tableur, logiciels de gestion).

Savoir organiser et traiter les activités administratives courantes.

Comprendre les spécificités des différents lieux d'exercice du métier (privé, public, culturel, médical...).

Acquérir une culture professionnelle générale liée au service.

Préparer aux réalités du marché du travail via des stages pratiques.

Permettre l'intégration immédiate sur le marché du travail ou une poursuite d'études.

Encourager l'autonomie, la responsabilité et l'esprit critique dans le cadre professionnel.

Contenus (source FC compétences attestées) :

Enseignements généraux :

- Français

- Histoire-Géographie
- Langue vivante étrangère
- Mathématiques
- Sciences physiques et chimiques
- Éducation civique, juridique et sociale
- EPS
- Prévention, Santé, Environnement

Enseignements professionnels :

- Accueil et communication
- Organisation des activités administratives
- Utilisation des outils numériques et logiciels métiers
- Gestion des flux d'information et de documents
- Travail en équipe et relations internes/externes

Prérequis pour intégrer la formation

Être titulaire d'une classe de 3e ou d'un CAP.

Avoir un projet professionnel clair orienté vers les métiers du service et de l'accueil.

Faire preuve d'une motivation affirmée pour le travail en contact avec le public.

Posséder de bonnes capacités relationnelles, une aisance orale et écrite.

Être capable de s'adapter à différents environnements professionnels.

Être prêt(e) à effectuer des stages en entreprise.

Coût :

Éligible à une prise en charge par l'opérateur de compétences de l'entreprise formatrice, la formation est **gratuite** pour l'apprenti,

Pour les employeurs du secteur public contactez l'établissement de formation.

Poursuite d'étude :

Possibilité d'intégrer un BTS via Parcoursup, un Certificat de Spécialisation..

Modalités et délai d'accès à la formation :

Le contrat d'apprentissage porte mention de la date du début de l'exécution du contrat d'apprentissage. La date de début de la formation pratique chez l'employeur et de la période de formation ne peut être postérieure de plus de trois mois au début d'exécution du contrat. (Article L6222-12 du code du travail).

Validations(s) : Diplôme du ministère de l'Education nationale de Niveau 4 (Bac Pro) + d'informations sur cette certification en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38397/>

Conditions de déroulement de la validation du diplôme conformément au référentiel d'examen.

Code(s):

NSF **330** – ROME **M1601 - D1408 - N2201**

FORMACODE **35052** – RNCP**38397**

Enseignants certifiés Education Nationale, formateurs Bac +3 avec une expérience significative en formation, intervenants professionnels.

Formateurs expérimentés dans l'individualisation des apprentissages.

Renseignements et inscriptions :

IFPRA - Pôle valorisation de l'offre de formation 2, rue du docteur Fleury | 76130 Mont Saint Aignan ifpra-valo@ac-normandie.fr <https://ifpra-normandie.fr> (Nos formations > Apprentissage)

<https://cfa-aca-normandie.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

Dénomination : IFPRA - Institut de Formation Professionnelle en Région Académique / IFPRA - Numéro de déclaration d'activité : 23 76 P0090 76 | N° SIRET : 18760909400029 | CODE NAF : 8559A