

VOUS SOUHAITEZ

- Apprendre un métier
- Obtenir un diplôme professionnel reconnu
- Alterner entre l'établissement de formation et l'entreprise
- Sécuriser votre parcours de formation
- Acquérir une première expérience en entreprise et vous insérer plus rapidement dans la vie professionnelle

LES PRÉREQUIS

- Vous avez entre 15 ans et 29 ans*

*Sans limite d'âge pour le statut RQTH (reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé), créateur ou repreneur d'entreprise, sportif de haut niveau.

- L'inscription définitive est conditionnée par la signature d'un contrat d'apprentissage

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation prépare à exercer en entreprise, cabinet ou association, en assurant à la fois des fonctions de secrétariat et de comptabilité de base. Le titulaire apprend à assurer l'accueil physique et téléphonique, à gérer les dossiers administratifs, les courriers, les mails et les agendas, et à organiser les activités courantes de la structure. Il développe les compétences nécessaires pour saisir et contrôler les opérations comptables courantes : factures d'achats et de ventes, notes de frais, opérations bancaires et de caisse, et pour préparer les pièces justificatives nécessaires à la tenue des comptes. Il est formé à établir des documents commerciaux et comptables simples, à préparer les déclarations fiscales de base (TVA, taxes courantes) et à participer au suivi de la trésorerie et des échéances. Il apprend également à utiliser les outils bureautiques et les logiciels comptables, à appliquer les règles de confidentialité et de protection des données, et à communiquer de façon professionnelle avec les équipes internes, les clients, les fournisseurs et les partenaires externes.

RÉSUMÉ DE LA FORMATION

Le titre professionnel Secrétaire comptable est une certification de niveau 4 (BAC). Il forme des professionnels capables d'assurer l'accueil, la gestion administrative courante d'une structure et la gestion des opérations comptables de base, dans le respect des procédures internes et de la réglementation comptable et fiscale.

MÉTIERS VISÉS

- Secrétaire comptable en entreprise
- Assistant administratif et comptable
- Secrétaire de direction avec missions comptables
- Assistant de gestion en TPE/PME

RÉSUMÉ DU MÉTIER

Le secrétaire comptable assure l'accueil physique et téléphonique, gère les dossiers administratifs, les courriers et les agendas. Il saisit et contrôle les opérations comptables courantes (achats, ventes, règlements, trésorerie), prépare les pièces justificatives et les déclarations de base, et contribue au suivi administratif et comptable de la structure.

TYPE DE RECONNAISSANCE ET VALIDATION

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37123/>

Conditions de déroulement de la validation du diplôme conformément au référentiel d'examen.

Code(s)	—
NSF	324t
ROME	M1608

FORMACODE	35049
RNCP	37123

NOM DU CERTIFICATEUR

Date d'enregistrement de la certification : 05/12/2022

Date d'échéance de la certification : 01/03/2028

MODALITÉS DE FORMATION

La formation se déroule en cours collectif, en présentiel dans l'établissement de formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

Le contrat d'apprentissage porte mention de la date du début de l'exécution du contrat d'apprentissage. La date de début de la formation pratique chez l'employeur et de la période de formation ne peut être postérieure de plus de trois mois au début d'exécution du contrat. (Article L6222-12 du code du travail). Le délais est conditionné par le calendrier des plateformes institutionnelles d'affectation avec une durée maximum de 6 mois. En cas de contact hors plateforme, la prise de contact est effectuée dans les 72h

Entrées / sorties permanentes pour une durée minimum de 6 mois (positionnement réalisé par l'établissement de formation)

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

<https://ifpra-normandie.fr/wp-content/uploads/2022/03/CONDITIONS-GENERALES-DE-VENTE.pdf>

TARIFS ET FINANCEMENT

Éligible à une prise en charge par l'opérateur de compétences de l'entreprise formatrice, la formation est gratuite pour l'apprenti, Pour les employeurs du secteur public contactez l'établissement de formation.

CONTACTS – RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

IFPRA - Pôle valorisation de l'offre de formation 2, rue du docteur Fleury | 76130 Mont Saint Aignan. Contact : 0232089414
// ifpra-contact@ac-normandie.fr <https://ifpra-normandie.fr> (Nos formations > Apprentissage)

<https://cfa-aca-normandie.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

MÉTHODE MOBILISÉE

Alternance d'apports théoriques et pratiques. Mises en situations professionnelles sur plateaux techniques. Enseignements généraux réalisés en salle.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les modalités d'évaluation sont conformes au règlement d'examen du référentiel de la certification. Selon la certification, les épreuves peuvent se dérouler en contrôle en cours de formation (CCF) seul, en CCF et ponctuel, ou en ponctuel.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Les personnes en situation de handicap peuvent contacter l'organisme de formation en amont de leur souhait d'inscription pour une adaptation des modalités en fonction de leurs besoins.

Pour l'apprenti en situation de handicap, un accompagnement individualisé est mis en place :

- la mise en relation avec un référent handicap de proximité au sein de l'établissement et du référent handicap apprentissage de l'IFPRA : ifpra-handicap-apprentissage@ac-normandie.fr
- l'adaptation des moyens pédagogiques, techniques et organisationnels lorsque cela est nécessaire et possible
- l'orientation vers des partenaires spécialisés si les besoins dépassent les capacités de l'organisme de formation (partenariat de l'IFPRA avec le GIP ALFEPH)

QUALIFICATION DES FORMATEURS

Formateurs expérimentés dans l'individualisation des apprentissages.

Enseignants certifiés Education Nationale, formateurs Bac +3 avec une expérience significative en formation, intervenants professionnels.

LIEUX DE FORMATION

Établissement / antenne	Sigle	Ville	Département
GCN - antenne Caen - Fresnel	GRETA	Caen	Calvados (14)
GCN - antenne de Lisieux	GRETA	Lisieux	Calvados (14)
GPN - antenne Bernay	GRETA	Bernay	Eure (27)
GPN - antenne Evreux	GRETA	Evreux	Eure (27)
GPN - antenne Vernon	GRETA	Vernon	Eure (27)
GCN - antenne Cherbourg-en-Cotentin	GRETA	Cherbourg-en-Cotentin	Manche (50)
GPN - antenne d'Alençon	GRETA	Alençon	Orne (61)
GPN - antenne d'Argentan	GRETA	Argentan	Orne (61)
GPN - antenne de Flers	GRETA	Flers	Orne (61)
GPN - antenne de l'Aigle	GRETA	l'Aigle	Orne (61)
GRM - antenne de Barentin	GRETA	Barentin	Seine Maritime (76)
GRM - antenne de Dieppe	GRETA	Dieppe	Seine Maritime (76)
GPN - antenne Elbeuf	GRETA	Elbeuf	Seine Maritime (76)
GRM - antenne de Forges-les-eaux	GRETA	Forges-les-Eaux	Seine Maritime (76)
GCN - antenne de Fécamp	GRETA	Fécamp	Seine Maritime (76)
GCN - antenne Le Havre Nord Schuman Perret	GRETA	Le Havre	Seine Maritime (76)

Dénomination : IFPRA - Institut de Formation Professionnelle en Région Académique / IFPRA - Numéro de déclaration d'activité : 23 76 P0090
 76 | N° SIRET : 18760909400029 | CODE NAF : 8559A
 L'IFPRA Normandie est labellisé Qualiopi – Eduform.